

19世紀ホール ピアノ貸出ご利用案内

お申し込みまでの手順

I 受付期間

ピアノのみ使用	使用日の3日前まで ※当日受付不可
ピアノとホールの使用 (※スケジュールの青丸の日のみ)	使用日の14日前まで

※2024年5月末日まで受付中(2024年6月以降はスケジュール未定のため受付けておりません)

2024	3	March	2024	4	April	2024	5	May												
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

I 利用時間

2時間		3時間		全日(7時間) ※スケジュール青丸の日のみ
①	②	③	④	⑤
AM9:00~ AM11:00	PM2:00~ PM4:00	AM9:00~ PM12:00	PM1:00~ PM4:00	AM9:00~PM4:00

I ご予約手順

空き状況の確認ならびにお申込み・変更キャンセル・お支払については、PCまたはスマートフォンでWebサイト「Webket」にアクセスをお願いいたします。

受付の準備が整い次第、再度ホームページ内にてお知らせを致しますので
今しばらくお待ちください。(※2024年2月20日(火)より受付開始予定)

I 注意事項

- ◆当日のピアノご使用は受付けておりません。
- ◆発表会ならびにコンサートでのご利用については、スケジュールの青丸の日のみ(トロッコ列車の定休日)ご予約いただけます。その他の日については、個人の練習用としてご予約いただけます。
- ◆全日(7時間)枠以外でご利用される場合、ステージ前の長椅子やSL ロマンカフェスペースの机や椅子のご使用はご遠慮願います。
- ◆パイプ椅子については、貸出時間内にお客様ご自身でご準備・片付けをお願いします。
- ◆カフェのご利用あるいは展示物の見学等、一般のお客様の往来があります。これらのお客様の往来を妨げるような行為をされる場合は、ご使用を中止していただきます。
- ◆ピアノの調律については有料にて承りますので、14日前までに当社お問合せ先へご連絡ください。指名調律はお受けしておりません。また、調律申込後のキャンセルは不可です。
- ◆営利目的での使用は不可とします。

貸出使用料について

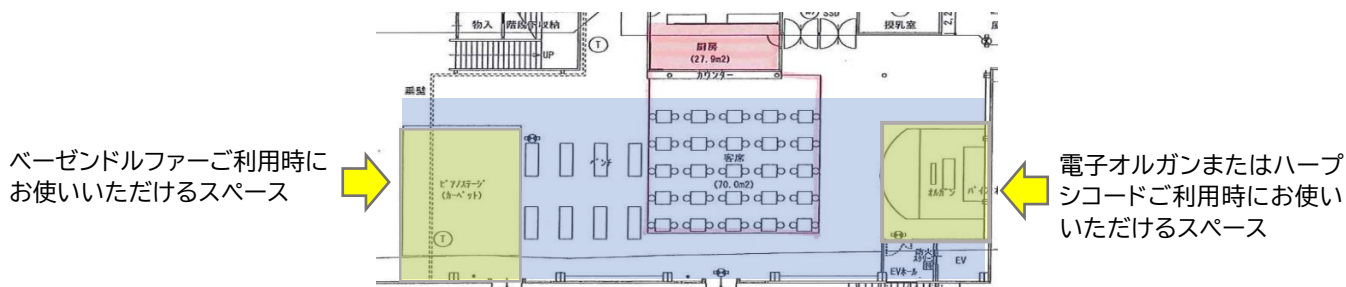
(単位:円)

貸出項目		時間帯	全体数	2 時間	3 時間
				①AM 9:00~AM11:00 ②PM 2:00~PM 4:00	③AM9:00~PM12:00 ④PM1:00~PM 4:00
ベーゼンドルファー	1台	1台	1台	7,000	10,000
電子オルガン	1台	1台	1台	6,000	9,000
ハーブシコード	1台	1台	1台	6,000	9,000

(単位:円)

貸出項目		時間帯	全体数	全日(7 時間) ※スケジュール青丸の日のみ
				⑤AM9:00~PM4:00
ホール	—	—	—	80,000 ※ホール全体とベーゼンドルファー・電子オルガン・ ハーブシコード込みの値段です。
ベーゼンドルファー	1台	1台	1台	
電子オルガン	1台	1台	1台	
ハーブシコード	1台	1台	1台	
パイプ椅子	1台	150脚	150脚	(1脚~150脚まで一律)3,000

<19世紀ホール図>



I お問い合わせ先

◆「ピアノ貸出し」に関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

お問い合わせ先：嵯峨野観光鉄道株式会社 19世紀ホール貸出し担当

メール：event@sagano-kanko.co.jp

I 禁止事項

- ◆火気、危険物、不潔な物品
- ◆ステージでの喫煙や飲食
- ◆ピアノを傷める恐れがある奏法(極端に強い打鍵盤)
- ◆他人への迷惑行為
- ◆無許可施設への立ち入り、設備使用
- ◆無断の施設内での掲示、物品販売、寄付金募集行為

I 施設・備品の使用

- ◆ピアノ・施設・備品を破損または滅失した場合、相当額の弁償をしていただきます。
- ◆施設内での盗難に関して、当社は一切の責任を負いません。
- ◆駐車場はございませんので、近隣のコインパーキング等をご利用ください。

I 使用承認の制限

次のいずれかに該当した場合、使用の不承認、また承認の取り消し、あるいは使用の停止をすることがあります。

- ①使用目的にそぐわないと認められた場合
- ②公序良俗を乱す恐れがある場合
- ③建物および付帯設備・備品を破損し滅失する恐れがある場合
- ④使用申込書の記載と内容が違った場合
- ⑤ご利用案内に違反した場合
- ⑥必要書類に虚偽の記載があった場合
- ⑦運営管理上、支障があると認められた場合
- ⑧政治、宗教等の普及活動とみなされる場合
- ⑨暴力団関係者、その他反社会勢力団体に属するものと認められる場合
- ⑩中学生以下の方は、保護者同伴をお願いいたします。
- ⑪営利目的(物品販売・有料講習会・月謝を徴収して行う学習行為・勉強会や無料相談会でも営利目的とみなされるもの)での場合
- ⑫その他前各項に準じた行為とみなされる場合

※使用の停止などをした時期により、規定によるキャンセル料が発生します。また、使用料金の返還はいたしません。

I 管理責任の範囲

- ◆火災・停電・盗難その他の事故により、使用者・出演者・関係者及びお客様などに事故が生じた場合、当社に過失がない限り一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ◆録音・撮影の際は他のお客様のご迷惑とならないようにご配慮ください。また、録音・撮影に伴いトラブルが発生した場合について、当社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

I 緊急時の対応

◆緊急の場合は担当者に連絡し、指示に従ってください。

I 不可抗力による使用中止の場合

不可抗力(天災・交通スト・戦争・その他変乱・法律命令・行政措置〈自粛要請を含む〉・出演者の疫病・流行感染症の防止など)によって、使用が不可能、もしくは困難となった場合、これらの不測の事態による損害については責任を負いかねますのでご了承ください。

I 原状復帰

◆使用した備品などは元に戻し、担当者に報告してください。

◆ご使用された場所の忘れ物の有無を必ず確認してください。

I 退館

◆契約終了時間までに、速やかに退館してください。