

19 世紀ホール ピアノ貸出ご利用案内

お申し込みまでの手順

I 受付期間

※2025 年 6 月末日分まで受付中(2025 年 7 月以降はスケジュール未定のため受付けておりません)

2025

4

April

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2025

5

May

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2025

6

June

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

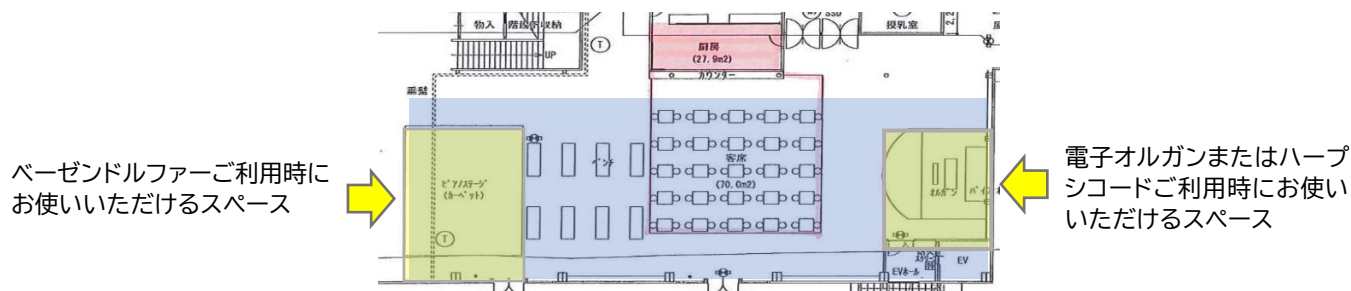
※…トロッコ列車運休日

I 利用時間・貸出使用料 (事前予約制・当日受付不可)

	ベーゼンドルファー・電子オルガン・ハーブシコード 1 台				ホール+ピアノ 3 台
利用時間	2 時間		3 時間		全日(7 時間) 運休日(※印)のみご利用可
時間枠	9:00～11:00	14:00～16:00	9:00～12:00	13:00～16:00	9:00～16:00
料金	ベーゼンドルファー	7,000 円	ベーゼンドルファー	10,000 円	80,000 円
	電子オルガン	6,000 円	電子オルガン	9,000 円	※ホール全体とベーゼンドルファー・電子オルガン・ハーブシコード込みの料金です。
	ハーブシコード	6,000 円	ハーブシコード	9,000 円	
受付期間	使用日 3 日前 15:00 まで				使用日 14 日前 17:00 まで

※ホール使用時 パイプ椅子貸出し有 (1 脚~150 脚まで一律 3,000 円)

<19 世紀ホール図>



I ご予約手順

空き状況の確認ならびにお申込み・変更キャンセル・お支払については、PC またはスマートフォンで Web サイト「**Webket**」にアクセスをお願いいたします。

I 注意事項

- ◆当日のピアノご使用は受付けておりません。
- ◆発表会ならびにコンサートでのご利用については、トロッコ列車の定休日のみご予約いただけます。その他の日については、個人の練習用としてご予約いただけます。
- ◆個人の練習用として複数名でご利用される場合、ステージ前の長椅子やSL ロマンカフェスペースの机や椅子のご使用はご遠慮願います。
- ◆パイプ椅子については、貸出時間内にお客様ご自身でご準備・片付けをお願いします。
- ◆カフェのご利用あるいは展示物の見学等、一般のお客様の往来があります。これらのお客様の往来を妨げるような行為をされる場合は、ご使用を中止していただきます。
- ◆ピアノの調律については有料にて承りますのでお申し込み時に「Webket」にてお知らせください。指名調律はお受けしておりません。また、調律申込後のキャンセルは不可です。
- ◆営利目的での使用は不可とします。

I お問い合わせ先

- ◆「Webket (ウェブケット)」の操作方法やシステムに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
お問い合わせ先：グッドフェローズ
TEL：0422-27-6238 / メール：web_question@webket.jp / 受付時間：9:30～17:00
- ◆「ピアノ貸出し」に関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
お問い合わせ先：嵯峨野観光鉄道株式会社 19世紀ホール貸出し担当
メール：event@sagano-kanko.co.jp

使用上の注意事項

I 禁止事項

- ◆火気、危険物、不潔な物品の持ち込み
- ◆ステージでの喫煙や飲食
- ◆ピアノを傷める恐れがある奏法(極端に強い打鍵等)
- ◆他人への迷惑行為
- ◆無許可施設への立ち入り、設備使用
- ◆無断の施設内での掲示、物品販売、寄付金募集行為

I 施設・備品の使用

- ◆ピアノ・施設・備品を破損または滅失した場合、相当額の弁償をしていただきます。
- ◆施設内での盗難に関して、当社は一切の責任を負いません。
- ◆駐車場はございませんので、近隣のコインパーキング等をご利用ください。

I 使用承認の制限

次のいずれかに該当した場合、使用の不承認、また承認の取り消し、あるいは使用の停止をすることがあります。

- ①使用目的にそぐわないと認められた場合
- ②公序良俗を乱す恐れがある場合
- ③建物および付帯設備・備品を破損し滅失する恐れがある場合
- ④使用申込書の記載と内容が違った場合
- ⑤ご利用案内に違反した場合
- ⑥必要書類に虚偽の記載があった場合
- ⑦運営管理上、支障があると認められた場合
- ⑧政治、宗教等の普及活動とみなされる場合
- ⑨暴力団関係者、その他反社会勢力団体に属するものと認められる場合
- ⑩中学生以下の方について、保護者の同伴がない場合
- ⑪営利目的(物品販売・有料講習会・月謝を徴収して行う学習行為・勉強会や無料相談会でも営利目的とみなされるもの)の場合
- ⑫その他前各項に準じた行為とみなされる場合

※使用の停止などをした時期により、規定によるキャンセル料が発生します。また、使用料金の返還はいたしません。

I 管理責任の範囲

- ◆火災・停電・盗難その他の事故により、使用者・出演者・関係者及びお客様などに事故が生じた場合、当社に過失がない限り一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ◆録音・撮影の際は他のお客様のご迷惑とならないようにご配慮ください。また、録音・撮影に伴いトラブルが発生した場合について、当社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

I 緊急時の対応

- ◆緊急の場合は担当者に連絡し、指示に従ってください。

I 不可抗力による使用中止の場合

不可抗力(天災・交通スト・戦争・その他変乱・法律命令・行政措置〈自粛要請を含む〉・出演者の疫病・流行感染症の防止など)によって、使用が不可能、もしくは困難となった場合、これらの不測の事態による損害については責任を負いかねますのでご了承ください。

I 原状復帰

- ◆使用した備品などは元に戻し、担当者に報告してください。
- ◆ご使用された場所の忘れ物の有無を必ず確認してください。

I 退館

- ◆契約終了時間までに、速やかに退館してください。