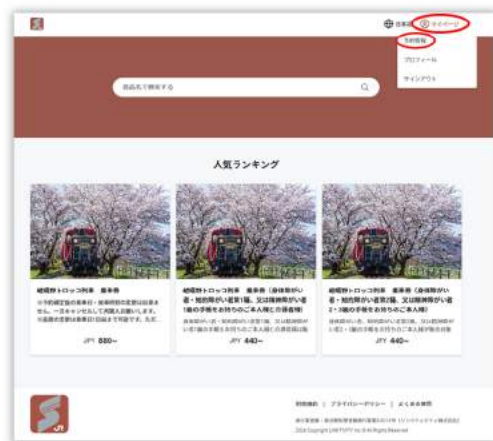
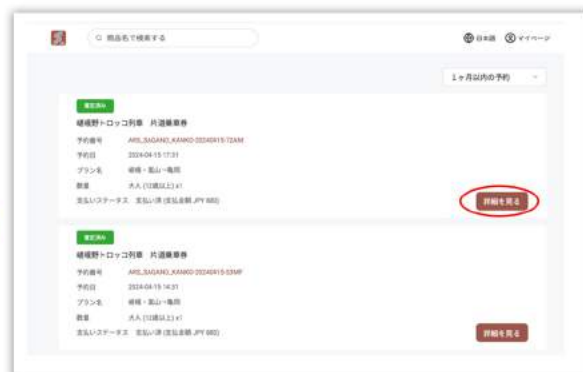


# ① 予約詳細画面から発行

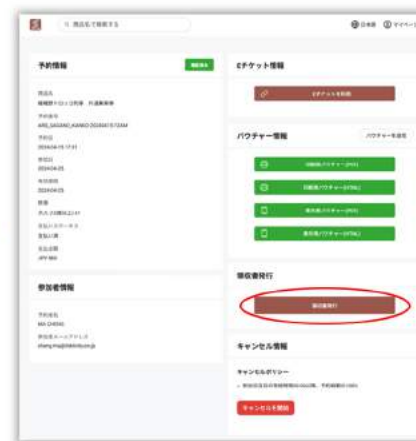
予約購入 > TOP画面 > マイページ > 予約情報 > 詳細を見る > 領収書発行



1, マイページ内の予約情報を選択



2, 詳細を見るを選択



3, 領収書発行を選択



4, 宛名、メールアドレスを記入し  
領収書を送信を選択

記入いただいたアドレスに  
領収書が送られます

